



# Office 365

## ProPlus

### für Wiener PflichtschülerInnen

#### Ablaufbeschreibung und Rahmenbedingungen:

Die Anmeldung durch den Erziehungsberechtigten unter <https://office365.dccs.at> erfolgt mit detaillierten Angaben zu SchülerInnen. Als nächster Schritt wird das Hochladen eines Fotos vom aktuellen Schülerschein mittels Mobiltelefon, PC oder Tablet vorgeschrieben. Nach der Bezahlung der Administrationsgebühr von € 5,00 erfolgt die Überprüfung der Daten der hochgeladenen Kopie des Schülerscheins.

Nach der erfolgten Zahlung und der erfolgreichen Überprüfung der übermittelten Daten erhält der Erziehungsberechtigte eine E-Mail zur Bestätigung mit einem Link zum Bestellstatus. Danach wird automatisch ein Office365-Konto erstellt. Der Kontoname hat folgende Merkmale:

**<Vorname>.<Nachname>.<id>@wienschulen.onmicrosoft.com**

<id> ist eine mehrstellige Zahl, die automatisch generiert wird.

Nach der Erstellung des Kontos werden die Zugangsdaten zu Office365 mit einem Einmal-Kennwort an den Erziehungsberechtigten (bei der Erstanmeldung angegebene Mailadresse) gesendet. Die Bearbeitungszeit für den gesamten Prozess dauert zirka 3 - 4 Werktage.

Das primäre Office365-Kennwort ist beim ersten Einloggen zu ändern. Mit diesem Kontonamen und dem persönlichen Kennwort kann sich die Schülerin bzw. der Schüler im Office365-Portal anmelden und die Software herunterladen. Bei der jährlichen Verlängerung ist kein neuerliches Herunterladen der Software notwendig.

#### Rahmenbedingungen zur Bezahlung, Nutzungsdauer und Überprüfung der übermittelten Daten:

Folgende Zahlungsmöglichkeiten werden angeboten: EPS Online-Überweisung, Master Card, VISA, PayPal.

Das lokal installierte Office erlaubt 5 Installationen pro User auf PC/Mac/Mobile

Die Nutzungsdauer ist jeweils auf die Gültigkeit des Schülerscheins beschränkt. Vor Ablauf der Nutzungsdauer wird der Erziehungsberechtigte per Mail davon informiert, dass eine neuerliche Überprüfung des aktuellen Schülerscheins notwendig ist. Wird der gültige Schülerschein nicht vor Ablauf des Nutzungszeitraums hochgeladen (neuerliche Administrationsgebühr von € 5,00 wird berechnet), wird der Office365 Account der Schülerin bzw. des Schülers umgehend gelöscht.

Bei fehlerhaften Datenangaben (z.B. der eingegebene Name passt nicht zum Schülerschein, das Bild des Schülerscheins ist nicht lesbar, der hochgeladene Schülerschein ist nicht gültig, usw.) wird KEIN Office365-Zugang freigeschaltet. Es ist ein neuerlicher Antrag (inkl. Administrationsgebühr) zu stellen.

Fragen zur Anmeldung richten Sie bitte an [office365@dccs.at](mailto:office365@dccs.at)

**Weitere Fragen zur Nutzung von Office365 richten Sie bitte direkt an Microsoft:**

**Microsoft Support Hotline**

Technischer Telefon-Support zu Microsoft Produkten.

Montag bis Freitag 8:00 - 18:00 Uhr; Samstag 9:00 - 17:00 Uhr (ausgenommen Feiertage)

Tel.: +43 (1) 50222 2255 (gebührenpflichtig; auch aus dem Ausland erreichbar)

Web: <http://www.microsoft.com/austria/support>

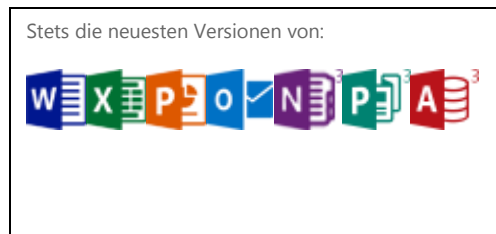
**Microsoft Assistent**

Die Sofort-Hilfe für Heimanwender. Dieses Angebot von Microsoft in Kooperation mit unserem Partner hilft Ihnen rasch und effizient bei der Beantwortung von technischen Fragen zu Microsoft-Produkten. (24 Stunden, 7 Tage pro Woche)

Tel.: 0900 440144

Kosten: € 1,56/Min inkl. 20% USt.

**Das ProPlus Paket beinhaltet:**



<sup>3</sup> Nur Windows-PC-Clientprogramme und/oder -funktionen. Kann nicht auf mehreren Geräten verwendet werden